



Johannesbäcksskolans elevhälsoplan

Läsåret 2016 – 2017



Johannesbäcksskolans vision

Johannesbäcksskolan – en skola att längta till

Johannesbäcksskolans verksamhetsidé

På Johannesbäcksskolan är vårt mål att alla elever, i en inspirerande arbetsmiljö, skall känna nyfikenhet och lust att, i samarbete med varandra, skaffa sig goda kunskaper inför framtiden.

Elevhälsa

Elevhälsan ska medverka till att stärka skolans hälsofrämjande och förebyggande arbete, på så vis ska elevhälsan stödja elevens utveckling mot utbildningens mål.

Hälsa och lärande går hand i hand. Elevhälsa handlar om att främja hälsa och skapa förutsättningar för inläring och utveckling hos alla elever. I skollagen anges att elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Att främja hälsa innebär arbete på organisations- grupp- och individnivå.

Eleverna ska ha tillgång till medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska kompetenser.

Skolans hälsoarbete bedrivs målmedvetet och långsiktigt och utvecklar hela skolans vardag utifrån ett salutogent perspektiv. Ett salutogent perspektiv utgår från en helhetssyn på människan och handlar om att se vilka faktorer som skapar, främjar och bibehåller hälsa. Det betyder att eleverna ska uppleva skolan som meningsfull och ha möjlighet att förstå och påverka vad som händer dem där. Om skolans vardag fungerar som en stödjande miljö för hälsa får vi en bättre grund för lärande i skolan. Hälsa, lärande och trygghet är tre grundstenar i det hälsofrämjande arbetet.

Enligt skollagen skall skolan främja elevernas harmoniska utveckling till ansvars-kännande människor och samhällsmedlemmar. Vidare betonar skollagen att verksamheten i skolan skall utformas i överenskommelse med grundläggande demokratiska värderingar. Läroplanerna beskriver skolans ansvar för att varje elev ska få grundläggande kunskaper om förutsättningarna för en god hälsa samt att få förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsa. Skolan skall, enligt läroplanerna sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet, vilja och lust att lära. Skolan skall sträva efter att söka skapa de bästa betingelserna för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling.

En förutsättning för ett meningsfullt hälsofrämjande arbete är att eleverna är delaktiga i planering, genomförande och uppföljning. På Johannesbäcksskolan finns ett antal arbetsgrupper där personal och elever möts för samverkan kring den fysiska och psykosociala miljön i skolan samt stödjer elevernas utveckling mot god fysisk, psykisk och social hälsa.

- SAMS-gruppen arbetar för att skapa en trygg skola där ingen känner sig ensam eller utanför och där var och en på skolan känner att de bidrar till en helhet. Årets utvecklingsarbete utgår ifrån förra läsårets elevenkäter och är ett av skolans värdegrundsord: Språk och språkbruk – Att stärka elevernas språk i alla dess former för ökad självkänsla och sociala färdigheter.
- BUMS-gruppen arbetar för hälsa och välmående genom att anordna gemensamma aktiviteter för hela skolan samt initiera och leda utvecklingsarbete med inriktning på hälsa och rörelse. Årets utvecklingsarbete: Språk och språkbruk – Samarbete över klassgränserna genom rörelse och lek påverkar språkutvecklingen och lärmiljön.
- MUMS-gruppen arbetar med inriktning på kost samt den fysiska och psykosociala miljön i matsalen. Läsårets utvecklingsarbete: Språk och språkbruk i matsituationen.
- Elevrådet bidrar till att alla elever på skolan kan känna att de är delaktiga i skolans verksamhet i stort. Vetskapen om att vara delaktig skapar en hälsosam social miljö, där eleverna utvecklar en positiv identitet och upplever tillhörighet. Det stärker

kamratskap genom ökad självkänsla, samarbete och gemenskap på skolan. Även elevrådet kommer att fokusera på läsårets utvecklingsarbete: Språk och språkbruk. Att kunna föra fram och argumentera för sin åsikt och i samtal och diskussioner lyssna, förstå och ta in andras argument och åsikter.

Elevhälsoplanens grund

Planen grundar sig på aktuella bestämmelser och förarbeten

Bestämmelserna i skollagen (2010:800) och förarbetena Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, prop. 2009/2010:165. Bestämmelserna i den nya skollagen ska tillämpas på utbildning från och med den 1 juli 2011.

Elevhälsa: 2 kap. 25 och 26 §§ skollagen

Överlåtande av medicinska insatser: 23 kap 9 § skollagen

Sekretess: 23 kap. 2 §, 25 kap. 1 § och 13 a § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen ska tillämpas från och med den 1 juli 2011.

Syftet med elevhälsoplanen

Syftet med den lokala elevhälsoplanen är att den ska utgöra ett stöd och fungera som en ledstång för samtliga medarbetare på skolan och underlätta ett systematiskt, strukturerat arbetssätt i elevhälsoarbetet.

Mål med elevhälsoarbetet

Elevhälsoarbetet ska främst bedrivas förebyggande och främja en god lärmiljö för elevens lärande och hälsa. Det ska fokusera på att stödja eleverna så att de utvecklas i skolarbetet och når de mål som beskrivs i läroplanen. Elevhälsoarbetet ska utgå från ett helhetstänkande. Elevernas vårdnadshavare ska hållas välinformerade och göras delaktiga i skolans elevhälsoarbete.

Elevhälsans uppdrag

Uppdraget för elevhälsan utgår från den nya skollagen (2010:800). Elevhälsans mål är att skapa en positiv lärandesituation för barnet/eleven. Elevhälsan bidrar med insatser som stödjer barns och elevers hälsa, lärande och utveckling. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala samt specialpedagogiska insatser och ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Detta innebär att elevhälsoteamet stödjer personal, arbetslag, barn/elever och deras vårdnadshavare. Rektor leder och ansvarar för elevhälsans arbete på skolan.

Elevhälsans ansvar och organisering på skolan

Elevernas hälsa och välbefinnande i skolan är ett gemensamt ansvar för hem och skola. I skolan har rektorn det övergripande ansvaret för elevhälsan. Mentorn/klassläraren har det dagliga och praktiska ansvaret för sina respektive elevers kunskapsutveckling, hälsa och välbefinnande. Elevhälsoteamet har i första hand ett konsultativt ansvar.

Rektor

Rektor har det övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan och är en central person i elevhälsoarbetet. Rektor har även ansvar för dokumentation avseende utredning, åtgärder och utvärdering av de insatser som skolan genomför läggs in i ProReNata elevakt.

Elevhälsoteamet (EHT)

Elevhälsoteamet som i första hand har ett konsultativt ansvar består av biträdande rektor, skolsköterska, skolpsykolog samt specialpedagog och träffas regelbundet. Teamet har tillsammans en bred kompetens om barns utveckling och kompletterar varandra genom sina olika specialkunskaper.

Teamet arbetar på organisations-, grupp- och individnivå. Fokus i arbetet ska främst ligga på förebyggande och hälsofrämjande insatser. Vid sidan om att undanröja hinder för elevens lärande och utveckling medverkar elevhälsan till att utveckla elevens lärmiljö, skolans värdegrund, undervisning om tobak, alkohol och andra droger, matvaror, livsstilsrelaterad ohälsa, jämställdhet och samlevnadsundervisning mm. Delar av teamet ingår även i skolans antimobbningsteam SAMS.

Elevhälsoteamet har möten varje tisdag. Ojämna veckor har teamet egna möten mellan kl. 13.30 och 14.30 och öppna möten för personalen mellan kl. 14.30 och 15.30. Jämna veckor har teamet, då förstärkt med rektor, elevhälsomöten med föräldrar mellan kl. 13.30 och 16.00.

- **Medicinska delen, skolsköterska och skolläkare**

Alla elever i grundskolan erbjuds hälsobesök hos skolsköterskan vid bestämda tillfällen. Det första sker i förskoleklass och sedan åk 2, åk 4 och åk 7. Om behov finns träffar skolsköterskan eleverna även mellan dessa tillfällen. Vaccinationer i skolan ges enligt gällande barnvaccinationsprogram, läs mer om vaccinationer på Uppsala.se.

Inför hälsobesöken ombeds föräldrar att fylla i ett formulär som ligger till grund för hälsosamtalet och hanteras enligt de sekretessbestämmelser som gäller för hälso- och sjukvårdspersonal.

De barn som är i behov av särskilt stöd i skolsituationer kommer dessutom att träffa skolsköterska och skolläkaren för medicinsk utredning. Givetvis har alla elever möjlighet att själva söka hjälp hos skolhälsovården vid behov. Skolhälsovården är frivillig och kostnadsfri.

Elever och föräldrar kan på eget initiativ söka skolhälsovården.

- **Skolpsykolog**

Skolpsykologen ger råd och stöd till eleven i skolan för att främja inläring och utveckling, där även en kartläggning/utredning av elevens inlärningsförmågor kan ingå.

I skolpsykologens arbete ingår även konsultation till skolans personal.

Det går även bra att som vårdnadshavare kontakta skolpsykologen för rådgivning i frågor som rör elevens hälsa och situation på skolan.

- **Specialpedagog/Speciallärare**

Specialpedagogen arbetar för att elever i behov av särskilt stöd ska få så goda förutsättningar som möjligt för delaktighet, utveckling och lärande. Utgångspunkten för arbetet är ett pedagogiskt synsätt. Det är elevens behov som ska styra det specialpedagogiska stödet. En pedagogisk kartläggning, som dels utreder elevens starka och svaga sidor och dels lärande miljö, ska ligga till grund för de insatser som beskrivs i elevens åtgärdsprogram.

Pedagoger och arbetslag

Pedagoger ansvarar för sina elevers lärande, trivsel och utveckling samt för att uppmärksamma elever som hamnar i svårigheter. Därmed har de det primära ansvaret för elevens hälsa. Arbetslagen har regelbundna träffar. Här sker den huvudsakliga planeringen av elevhälsoarbetet. Elevhälsoarbetet ska utgå från ett helhetstänkande med inriktning på att skapa miljöer som främjar lärande, god allmän utveckling och en god hälsa hos varje barn/elev. Arbetet ska ha som målsättning att undanröja hinder för varje elevs lärande och utveckling och uppmärksamma och sätta in åtgärder för elever som riskerar att inte nå uppsatta mål. Inriktningen är att förebygga och uppmärksamma skolrelaterade problem i ett tidigt skede.

Mentorns/klasslärares uppgift är att etablera en god och förtroendefull relation med sina elever så att det blir naturligt för eleven att löpande samtala med mentorn i frågor om kunskapsutveckling och av social karaktär. Mentorn/klasslärare följer löpande sina elevers skolarbete och dokumenterar tillsammans med eleven och vårdnadshavare elevens kunskapsutveckling.

Varje termin upprättar mentor/klasslärare tillsammans med elev och vårdnadshavare en utvecklingsplan. Detta sker i samband med utvecklingssamtalen. Syftet med utvecklingsplanen är att läraren, elev och vårdnadshavare i samverkan ska sätta upp mål för elevens lärande på lång och kort sikt. Utvecklingsplanen ska ge eleven utökad inflytande och ansvar över sitt ärande. Lärande och hälsa påverkas av att man känner inflytande och delaktighet över det egna arbetet och miljön samt att man får återkoppling på det man gör. Alla elever ska ha en utvecklingsplan. Vissa elever kommer dessutom att ha ett åtgärdsprogram, men det ersätter inte utvecklingsplanen.

Stödinsatser

Ibland kan en elev vara i behov av mer individinriktade stödinsatser, utöver den ledning och stimulans som ges i den ordinarie undervisningen, för att utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Dessa

kan sättas in i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller i form av särskilt stöd. Särskilt stöd handlar, till skillnad från stöd i form av extra anpassningar, om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten, som skiljer särskilt stöd från det stöd som ges i form av extra anpassningar.

Stöd i form av extra anpassning

Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats. Stöd i form av extra anpassning dokumenteras i elevens utvecklingsplan.

(Se Skollagen 3 kap 5a §)

Exempel på extra anpassningar kan vara:

- Planera och strukturera ett schema över skoldagen/veckan med bilder eller ord
- Extra instruktioner/förtydligande av arbetsgång
- Hjälpa att komma igång
- Hjälpa att förstå texter
- Förklaringar av ämnesområde
- Färdighetsträning, t ex lästräning
- Särskilda läromedel
- Anpassa programvaror
- Särskild utrustning
- Hjälpa att passa tider
- Enstaka specialpedagogiska insatser under kortare period

Särskilt stöd, åtgärdsprogram

Om en elev efter en tid med extra anpassning som stödinsats fortfarande inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås är det viktigt att de extra anpassningarna intensifieras och anpassas ytterligare utifrån elevens behov. Är stödinsatsen trots detta inte tillräcklig gör lärare eller övrig skolpersonal en anmälan av elevens eventuella behov av särskilt stöd till biträdande rektor. Rektor ser då till att en utredning påbörjas skyndsamt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, fattar rektor beslut om att eleven ges sådant stöd och ett åtgärdsprogram utarbetas. Särskilt stöd handlar, till skillnad från stöd i form av extra anpassningar, om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten, som skiljer särskilt stöd från det stöd som ges i form av extra anpassningar.

(Se skollagen 3 kap 6, 7 och 8 §)

Åtgärderna kan handla om att tillgodose ett specifikt stödbehov i ett eller flera ämnen. Det kan även handla om mer regelbundna specialpedagogiska insatser under längre tid, såsom en regelbunden kontakt med speciallärare. En annan möjlig åtgärd är tillgång till en elevassistent som stödjer eleven under hela skoldagen. Ytterligare en åtgärd kan vara att en elev under en tid kan få sitt behov av särskilt stöd tillgodosett genom enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp.

Dokumentation

Blanketter för dokumentation som används på Johannesbäcksskolan och av Uppsalas kommunala skolor går att hitta på följande länkar:

- Utredda behov av särskilt stöd:
<http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-interna-sidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Stod-till-elever/Blanketter/Anmalan-och-utredning/>
- Beslut att utarbeta, utvärdera, avsluta och inte utarbeta åtgärdsprogram:
<http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-interna-sidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Stod-till-elever/Blanketter/Atgardsprogram/>
- Rektors beslutsblanketter:
<http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Alla-jobb-interna-sidor/Utbildningsforvaltningen/Grundskola/Stod-till-elever/Blanketter/Rektors-beslutmallar/>

Mentorn/klassläraren har huvudansvaret för upprättandet av åtgärdsprogram. Därför måste samråd mellan undervisande lärare i olika ämnen – som bidrar med förslag på vilka åtgärder som borde vidtas – och mentor/klasslärare äga rum. Åtgärdsprogrammet ska upprättas tillsammans med elev och vårdnadshavare. Mentorn/klassläraren bistås vid behov av någon i elevhälsoteamet vid upprättande av åtgärdsprogram. Så snart åtgärdsprogrammet är beslutat ska mentorn/klassläraren se till att alla som är involverade i arbetet med programmet inleder sitt arbete med att genomföra åtgärderna. Mentorn/klassläraren har sedan ansvaret för att tillsammans med dem som är involverade i arbetet kontinuerligt följa upp och utvärdera om åtgärderna utgör ett tillräckligt stöd för eleven, eller om andra kompletterande åtgärder behöver vitas.

Åtgärdsprogram samt uppföljning av åtgärdsprogram dokumenteras i ProReNata.

Beslut om åtgärdsprogram, enskild undervisning eller särskild undervisningsgrupp samt anpassad studiegång kan överklagas av vårdnadshavare hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Arbetsgång med stödåtgärder finns i Allmänna råd med kommentarer ”Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram”:

Länk till skolverkets ”Allmänna råd om Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.”

http://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl_=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FRecord%3Fk%3D3299

Arbetsgång vid elevhälsoärenden på Johannesbäcksskolan

Steg 1 Åtgärder av mentor/klasslärare

- Svårigheterna identifieras och extra anpassningar görs utifrån analys om svårigheter som uppstår i elevens möte med lärande miljön. Samtal förs mellan:
 - Mentor/klasslärare – elev
 - Mentor/klasslärare – vårdnadshavare
 - Mentor/klasslärare – personal på skolan t ex resursperson, ämneslärare, speciallärare, fritidspersonal och arbetslag.
 - Möjlighet finns att komma på elevhälsoteamets ”öppna möte” för konsultation.

De extra anpassningar som görs dokumenteras i utvecklingsplanen tillsammans med elev och vårdnadshavare.

Steg 2 Intensifiera den extra anpassningen

- Om eleven efter en tid med extra anpassning som stödinsats fortfarande inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ska de extra anpassningarna intensifieras och anpassas ytterligare utifrån elevens behov.
 - Ärendet lyfts till elevhälsoteamet (EHT) genom att ansvarig mentor/lärare anmäler ärendet till biträdande rektor. Mentor/läraren kommer till EHT för att samtala om situationen. EHT kan hjälpa till att utreda behovet av stöd, på ett tvärprofessionellt sätt.
 - Eventuellt provas fler Extra anpassningar och samtal förs med elev och vårdnadshavare.

Dokumentera i utvecklingsplanen tillsammans med elev och vårdnadshavare.

Steg 3 Anmälan särskilt stöd

- Anmälan om eventuellt behov av särskilt stöd görs till biträdande rektor som då ser till att en utredning påbörjas skyndsamt. Utredningen görs. Olika professioner, elev och vårdnadshavare medverkar. Dokumenteras i ProReNata.
- Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd, fattar rektor beslut om att eleven ges sådant stöd och ett åtgärdsprogram utarbetas. Dokumenteras i ProReNata.
- I de fall utredningen visar att det inte finns behov av särskilt stöd, fattar rektor beslut om att elev inte ges sådant stöd och inget åtgärdsprogram utarbetas.

Beslut om att utarbeta, inte utarbeta och avsluta åtgärdsprogram får överklagas. Om man är nöjd med att ett åtgärdsprogram har utarbetats, men inte med själva innehållet i programmet, kan man också överklaga åtgärdsprogrammet.

Steg 4 Uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram

- Mentor/klassläraren har ansvaret för att tillsammans med de som är involverade i arbetet kontinuerligt följa upp och utvärdera om åtgärderna utgör ett tillräckligt stöd för eleven eller om andra kompletterande åtgärder behöver vidtas eller om eleven inte längre är i behov av särskilt stöd och att åtgärdsprogrammet därför ska avslutas. Dokumenteras i ProReNata.

Möten kring kunskapsutveckling och elevhälsa

- **Utvecklingssamtal**

Mentor/klasslärare, elev och vårdnadshavare medverkar.

Äger rum minst en gång per termin. Underlag är de omdömen som undervisande lärare skriver, föregående utvecklingsplan och ev. åtgärdsprogram. Utvecklingsplanen upprättas och i vissa fall även åtgärdsprogram.

- **Klasskonferenser**

Mentor/klasslärare, elevhälsoteamet och rektor deltar. Klasskonferensens syfte är att få en samlad bild av klassen och fånga upp de elever som behöver extra stöd för att nå läroplanens mål och kunskapskrav samt diskutera vidare åtgärder t ex särskilt stöd och EHM.

- **Elevhälsoteamsmöten (EHT)**

Elevhälsoteamet träffas regelbundet för att gå igenom elevhälsoärenden, tala elevhälsolösningar och ev. fördela ärenden. Elevhälsoärenden ska aktualiseras i elevhälsoteamet genom att personal, vårdnadshavare eller elev kontaktar någon ur elevhälsoteamet. Elevhälsoteamets möten dokumenteras i egna minnesanteckningar.

- **Elevhälsomöte (EHM)**

Elevhälsomöte är ett beslutsforum där beslut om förändring av elevens skolgång fattas. Rektor är ordförande vid mötet. Dessutom medverkar den personal som ingår i elevhälsoteamet, elevens mentor och annan relevant personal. Elevens vårdnadshavare och i vissa fall, beroende på ärendets karaktär och elevens ålder, även eleven själv kallas till mötet.

Rektor beslutar att kalla till EHM vid behov och baserat på rekommendation från EHT.

Besluten protokollförs och förs in i ProReNata.

Uppföljning och utvärdering

Elevhälsoarbetet följs upp och utvärderas kontinuerligt det gäller såväl behovet av insatser och åtgärder som kvalitet på det arbete som bedrivs. Uppföljning och utvärdering sker även på organisationsnivå.

Uppföljning och utvärdering av elevhälsoarbetet sker bland annat på följande sätt:

- Enkäter såsom kommunens elevenkät och enkäter i samband med utvecklingssamtal och likabehandlingsarbete som belyser elevernas upplevelser av lärande, trygghet och sociala relationer.
- Möten såsom elevhälsomöten, elevhälsoteamsmöten, klasskonferenser, arbetslagsmöten och elevgruppsmöten (t ex SAMS och Elevråd)

- Utvärderingsdag all personal - personalen utvärderar varje höst, på en av studiedagarna, elevernas skolresultat på nationella prov, språket lyfter, diamantdiagnoser och betyg hur eleverna har uppnått målen.
- Utvärderingsdag elevhälsoteamet – varje vår har elevhälsoteamet en utvärdering- och planeringsdag av årets insatser, rutiner och arbetsmetoder.

Resultat och analys av uppföljning och utvärdering ska ligga till grund för förbättringsåtgärder; det vill säga utgöra grunden för reviderade eller nya mål för det fortsatta kvalitetsarbetet.

Frånvaro och ledighet

Samtliga lärare dokumenterar dagligen elevernas närvaro i skola 24. Om en elev har oanmäld frånvaro, ska mentor/klasslärare ta kontakt med vårdnadshavare samma dag före kl. 10.00.

Vid långtidsfrånvaro dvs. längre tid än en vecka, som inte beror på beviljad ledighet, eller om en elev har frånvaro vid upprepade tillfällen, ska mentor/klasslärare meddela skolsköterskan.

Elevens vårdnadshavare kontaktas av skolsköterskan.

Orsakerna till frånvaroproblemen utreds och analyseras av mentor/klasslärare i samtal med vårdnadshavare och elev med stöd av skolans elevhälsoteam.

Ett åtgärdsprogram, som beskriver olika insatser som ska genomföras för att öka skolnärvaron, upprättas vid behov.

Om skolans insatser inte visar sig tillräckliga, eller om det finns oro för att eleven far illa, görs en anmälan till socialtjänsten. I frågor som gäller skolnärvaro samarbetar skolan bland annat med barn-/ungdomspsykiatri och socialtjänstens enhet för Råd & stöd.

Övergångar mellan skolor och skolformer

Förskola till förskoleklass – Arbetsgång för övergång

- Januari–april Vårdnadshavare söker och får besked om skolplacering. Förskolorna och skolorna får listor över vart barnen har fått placering.
- April–maj Övergångssamtal sker mellan avlämnande och mottagande personal. Dokumentation eller delar av dokumentation som vårdnadshavare har godkänt överlämnas. När samtalen gäller barn som behöver extra anpassningar och barn i behov av särskilt stöd, medverkar vårdnadshavare och biträdande förskolechef, biträdande rektor samt förskollärare från skolan och förskolan.
- Maj–juni Förskolans personal har ett avslutande samtal med vårdnadshavare och barn där övergången berörs igen. Förskollärare besöker de flesta förskolor där de blivande eleverna går. Eleven besöker blivande skolan i grupp och träffar sina blivande lärare. Föräldramöte på skolan.
- Augusti–september Inskolningsperiod första skolveckan i halvklass. Utvecklingsamtal med uppföljning med vårdnadshavare och elever om hur de har

upplevt övergången till förskoleklassen. I de fall en elev har extra anpassningar eller där särskilt stöd har satts in följs även det upp.

- September–december Uppföljning och utvärdering av förra läsårets övergång, samt revidering och planering av kommande års övergångsprocess vad gäller upplägg och datum. Vid behov revideras den lokala handlingsplanen.
- Samverkan mellan personal på förskolorna och i förskoleklasserna med fokus på övergångar. i form av pedagogiska nätverksträffar under läsåret.

Skola till skola – Arbetsgång för övergång

- Januari–april Vårdnadshavare söker och får besked om skolplacering. Skolorna får listor över vart barnen har fått placering.
- Maj När valet av skola är gjort hålls en gemensam Karuselldag. Eleven får då pröva på den skola och träffa den klass som hen ska gå på och träffa sin blivande lärare under en förmiddag.
- Juni Nuvarande lärare och mottagande skolas lärare möts för ett överlämnande av elever.
- Juli Elevdokumentation i edWise, ProReNata och medicinska journal förs över till mottagande kommunal skola.

Vid skolbyte önskar vi alltid informera mottagande skola om elevens behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Inom skolan sker överlämning enligt rutin i årshjul. Klasslärare ansvarar tillsammans med specialpedagog generellt för överlämningar och beslutar om vilka som bör delta vid dessa (andra lärare, elevhälsoteamet).

Elevhälsans mål för det aktuella läsåret

Lsåret 2016-2017 utvecklingsmål hämtar vi från resultatet av elevernas trivselenkäter och handlingsplaner som gjordes i våras. Här utläser vi ett behov av att se hur vi kan bibehålla och utveckla elevernas språk och språkbruk. Läsårets mål för elevhälsans arbete är att arbeta för:

Att stärka elevernas språk i alla dess former.

Att arbeta språkutvecklande innebär en inkluderande språkutvecklande undervisning som erbjuder barnen många tillfällen att använda språket i olika situationer och med olika uttrycksätt, både muntliga och icke muntliga. Det innefattar även ett vidgat textbegrepp där vi ser språket i alla dess dimensioner. Tal och skrift, att lyssna och läsa är väsentliga delar i detta.

När lärandemiljön i skolan är trygg, stödjande och uppmuntrande och kännetecknas av individanpassning, variation och utmaningar lär sig eleverna bäst.

Forskningen anger att elever lär sig bäst i integrerade och omhändertagande lärandemiljöer, där man inte bara tolererar utan välkomnar misstag. Det handlar om proaktiva och stödjande klassrum där eleverna tillåts ta intellektuella risker och där fokus sätts på lärande och inte bara på att veta och kunna eller på rätt svar. Klimatet tillåter olika uppfattningar att komma till tals och alternativa förklaringar och alternativ förståelse utvecklas och undersöks. Om läraren

visar tolerans för elevers skilda åsikter, respekterar och visar intresse för elevernas idéer och låter dem vara med och påverka, gynnar det dessutom att motsvarande attityd utvecklas hos eleverna. (Skolinspektionen ”Framgång i undervisningen)

I Perti Partanens bok ”Att utveckla elevhälsa” tar författaren upp betydelsen av framgångsberättelser. Berättelser om alla de tillfällen då lärande och utveckling sker. Arbete med elevhälsa innebär att identifiera vilka faktorer som bidrar till detta, att söka efter friskfaktorer och att samla på framgångsberättelser menar Partanen.

Vi tar avstamp för nästa års arbete i detta. Att identifiera framgångsfaktorer och betona ett salutogent perspektiv där vi söker efter det hälsofrämjande, de faktorer som bidrar till hälsa, lärande och utveckling.

Övrig information

Johannesbäcksskolan har även:

- Handlingsplan särbegåvade elever
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Handlingsplan för studie- och yrkesvägledning
- Kris- och beredskapsplan
- Skolans rutiner för frånvaro/närvaro
- När olyckan är framme – omhändertagande av elever vid olycksfall och akut insjuknande
- Rutiner för om elev i verksamheten försvinner från skola/fritidshem
- Rutiner för anmälan till socialtjänst och polis

Dokument som kompletterar elevhälsoplanen:

- Skolverkets allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram

http://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FBlob%2Fpdf3299.pdf%3Fk%3D3299

- Skolverket allmänna råd: Utbildning för nyanlända elever

http://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FBlob%2Fpdf3576.pdf%3Fk%3D3576

- Skolverkets allmänna råd om utbildning av nyanlända elever.

http://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FRecord%3Fk%3D3576

Sekretess

Sekretess: 23 kap. 2 §, 25 kap. 1 § och 13 a § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen ska tillämpas från och med den 1 juli 2011.

Handlingar som upprättas inom en myndighet och förvaras där är allmänna. En allmän handling kan vara offentlig eller sekretessbelagd. Vissa uppgifter är alltid offentliga, t ex elevernas betyg, resultat på skriftliga prov, närvaro och frånvaro.

Alla uppgifter som rör enskild elevs personliga förhållanden kan sekretessbeläggas. Ett dokument kan innehålla både offentliga och sekretessbelagda uppgifter. Sekretess betyder förbud att röja uppgifter och är en inskränkning i offentlighetsprincipen. Sekretesslagens syfte är bland annat att skydda den enskildes integritet.

Uppgifter hos skoläkaren eller skolsköterska omfattas av hälso- och sjukvårdssekretess. Sådan sekretess gäller inom hälso- och sjukvården för uppgift om enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

Stark sekretess gäller också för uppgift om enskilds personliga förhållande i sådan elevhälsa som avser psykologisk, psykosocial och specialpedagogisk insats.

I ovanstående fall får dock sekretessen brytas för att eleven ska kunna få det stöd hon eller han behöver och det är tillåtet att lämna uppgiften till den övriga elevhälsan eller den särskilda elevstödande verksamheten i övrigt, t ex till rektor eller en lärare. Detta är en undantagsregel som syftar till att ge elevens rätt till utbildning och dennes behov av särskilt stöd företräde framför skyddet för elevens integritet som patient.

Bedömningar som rör underåriga elever ska göras utifrån ett barnperspektiv och med barnets bäst i främsta rummet. Uppgifterna kan dock bara lämnas inom samma myndighet.

