

Johannesbäcksskolan F-6 handlingsplan vid händelse av brand, hot och våld samt PDV (pågående dödligt våld)

Uppdaterad 2024-01-09

**Bakgrund**
Alla som arbetar i skolan, elever såväl personal, har rätt att vistas i en trygg miljö.

Dessvärre uppstår ibland hotfulla eller våldsamma situationer som vi måste handskas med på ett så säkert sätt som möjligt. Mycket lidande kan förhindras med förebyggande åtgärder, väl fungerande rutiner och ett bra omhändertagande av den eller dem som råkat ut för våld eller hot.

Varje incident av hot och/eller våld mot elever eller personal skall resultera i en reaktion från de vuxna i skolan. Reaktionen ska följa handlingsplanens rutiner.

Denna handlingsplan innehåller rutiner med instruktioner för vad man omedelbart kan göra i en akut situation, samt vad vi ska göra för att skydda och hjälpa elever och medarbetare i situationer där hot eller våld förekommer.

**Skolan är inte en allmän plats**
Skolan är till för eleverna och de som jobbar där. Personer som inte har ett känt syfte med ett besök på skolan ska efterfrågas anledningen till varför de befinner sig på området. Exempel på frågor som kan ställas: *Kan jag hjälpa till med något? Vem söks? Vem är ni?*

Om situationen upplevs som hotfull ska inte personalen närma sig själv utan ta hjälp av kollega. Tänk på att aldrig utsätta dig för en situation där du upplever risk att hamna i fara.

**Rutiner vid en pågående hot- eller våldssituation**

Iaktta försiktighet för att undvika att en situation blir mer hotfull. Den aggressive kan bli positivt överraskad av att möta någon som är intresserad av hans/hennes problem och är villig att lyssna.

Håll avstånd till personen. Gå inte för nära och avvakta med eventuell kroppskontakt tills du känner dig säker på att du är accepterad. Skapa fri väg för både dig själv och den hotfulla personen. Den hotfulla personen behöver beredas så fri väg som möjligt bort ifrån det/den som väckt ilskan för att inte bli provocerad att fortsätta en attack.

Försök att uppmärksamma andra i omgivningen på situationen utan att provocera angriparen och därigenom riskera att förvärra situationen och utsätta dig själv för en större risk.

Om den hotfulla personen visar att den avser att angripa dig ska du söka skydd genom att fly från platsen och sätta dig i säkerhet.

**Tänk på att:**

* **Försök att uppträda lugnt**
* **Påkalla hjälp om möjligt**
* **Lyssna aktivt**
* **Avstå från att själv hota eller komma med verbala motargument**
* **Respektera revir**
* **Skapa fri väg**
* **Sök skydd**

**Kontakta utifrån situation:**

|  |  |
| --- | --- |
| Polisen, akuta ärenden | 112 |
| Skolans expedition Birgitta Svensson | 018-727 67 59 |
| Rektor, Gunilla Nauwerck | 018-727 67 87 |
| Biträdande rektor, Trudel Berggren | 018-727 49 84 |

# **Gärningsperson är utanför byggnaden**

**Utestängning - stäng ute gärningspersonen**

När ett eventuellt väpnat våld pågår på skolgården, gör så här:

- Lås alla dörrar in till skolan

- Håll alla elever och skolpersonal inomhus medan gärningspersonen utestängs.

**Kontakta utifrån situation:**

|  |  |
| --- | --- |
| Polisen, akuta ärenden | 112 |
| Skolans expedition Birgitta Svensson | 018-727 67 59 |
| Rektor, Gunilla Nauwerck | 018-727 67 87 |
| Biträdande rektor, Trudel Berggren | 018-727 49 84 |

# **Gärningsperson är inne i byggnaden**

**Utrymning - lämna skolan för att söka skydd.**

Utrymning är alltid utgångsläget vid alla typer av hot. Utrymning innebär att elever och skolpersonal lämnar skolan för att söka skydd på uppmaning av skolledning, larm eller annan personal.

**Tänk på att:**

* Ta med klasslistan
* lämna lokalerna, gå *inte* först till skåp efter ytterplagg, för uppsamling på en plats som anses säker
* Läraren lämnar rummet sist så att ingen elev blir kvar
* Undervisande lärare håller ihop med sin grupp

Bedöms utrymning innebära en för stor risk måste istället inrymning ske:

**Inrymning - ta skydd inomhus**

Inrymning innebär att elever och skolpersonal stänger in sig i klassrum eller andra lokaler på uppmaning av ledning eller annan personal när en gärningsperson befinner sig inne i skolans lokaler.

**Gör så här vid inrymning i klassrum eller annan lokal**

* Lås alla dörrar som går att låsa i det rum du befinner dig i
* Barrikadera dörren i rummet du befinner dig i
* Larma polisen
* Var tysta
* Släck belysningen
* Dra för gardiner/dra ner persienner
* Sök skydd längs med golvet
* Sätt mobiltelefonerna på ljudlöst
* Titta inte ut genom fönster och dörrar

**Om den som hotat eller utövat våld avlägsnar sig**

**-** Lås de ytterdörrar som går att låsa

- Följ inte efter

- Försök få en uppfattning om personens utseende, klädsel, ålder, kön etc.

- Beskriv vad som har hänt och lämna dina iakttagna signalementsuppgifter på våldsverkaren.

**Kontakta utifrån situation:**

|  |  |
| --- | --- |
| Polisen, akuta ärenden | 112 |
| Skolans expedition Birgitta Svensson | 018-727 67 59 |
| Rektor, Gunilla Nauwerck | 018-727 67 87 |
| Biträdande rektor, Trudel Berggren | 018-727 49 84 |

**Pågående dödligt våld (PDV)**

I en situation med pågående dödligt våld ska vi i stället för ut- och inrymning agera enligt följande:

 **Fly, Göm och Slåss.**

Beroende på situationen:

* **Fly** om det är säkert.
* **Göm** er och lås om möjligt in er.
	+ Identifiera om det finns rum med dörrar som är låsbara från insidan
	+ Om inte kan man på annat sätt blockera dörren in till ett rum.
	+ Följ rutinerna för inrymning.
* **Slåss** för ditt liv.

**Kontakta:**

|  |  |
| --- | --- |
| Polisen, akuta ärenden | 112 |

**Brand och bombhot**

**Utrymningsplan i händelse av brand och bombhot**

* Vid larm – alla lämnar gemensamt lokalerna lugnt och samlat och *går* omedelbart, *inte* först till skåp efter ytterplagg, för uppsamling på avsedda platser bakom anpassad grundskola.
* Hiss får *inte* användas vid utrymning
* Använd den vanliga vägen ut, i andra hand brandtrappa och fönster
* Undvik rökfyllda utrymningsvägar

**Tänk på att:**

* Ta med klasslistan
* Stäng dörren men lämna olåst
* Stäng fönster
* Läraren lämnar rummet sist så att ingen elev blir kvar
* Undervisande lärare håller ihop med sin grupp
* I hemkunskaps- och slöjdsalar - slå av huvudströmmen

**På uppsamlingsplatsen**

* Årskurs 6 ställer sig längst bort till vänster och övriga klasser i fallande ordning
* Vid **falsklarm** meddelar rektor om/när klasserna kan återgå till skolans lokaler
* Vid **brand eller bombhot** avgör räddningsledaren när klasserna kan återgå till skolans lokaler.

**Kontakta utifrån situation:**

|  |  |
| --- | --- |
| Polis, brandkår akuta ärenden | 112 |
| Skolans expedition Birgitta Svensson | 018-727 67 59 |
| Rektor, Gunilla Nauwerck | 018-727 67 87 |
| Biträdande rektor, Trudel Berggren | 018-727 49 84 |

# **Bombhot eller annat telefonhot**

* Om möjligt – prata med den som uttalat hotet
* Var lugn och vänlig och avbryt inte
* Lägg inte på luren och stäng inte av telefonen
* Om det finns fler personer i närheten – överväg om högtalarfunktionen på telefonen ska aktiveras
* Försök att få personen som hotar att lämna så mycket upplysningar som möjligt – försök få svar på frågorna nedan\*
* Dokumentera telefonhotet, helst under pågående samtal
* Om möjligt – anteckna telefonnumret
* Meddela omgående närmaste chef
* Vid bombhot, kontakta alltid Polisen, 112

**Under samtalet**

Försök att ställa följande frågor:\*

|  |
| --- |
| När ska hotet genomföras/bomben explodera?  |
| Var finns bomben eller hotet?   |
| Mot vem eller vad riktas hotet?  |
| Vad är motivet bakom hotet?  |
| Vilken typ av bomb är det? Hur ser den ut?  |
| Vad heter ni? Vad/vilka representerar ni?  |

**Under eller efter samtalet – identifiera följande:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kön** | **Dialekt** | **Bakgrundsljud** |
|  Man/pojke |  Utländsk brytning |  Oväsen från maskiner |
|  Kvinna/flicka |  Flytande svenska |  Musik av typen:  |
|  Annat |  Dialekt:  |  Trafik |
|  Svårt att definiera |   |  Röster |
|   |   |  Annat:  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tal** | **Röst** | **Tonfall** |
|  Snabbt |  Högljudd |  Lugn |
|  Långsamt |  Mörk |  Upprörd |
|  Tydligt |  Ljus |  Arg |
|  Stammande |  Mjuk/behaglig |  Ledsen |
|  Läspande |  Sluddrig |  Uppspelt |
|  Välvårdat |  Tyst/svag |  Annat:  |
|  Ovårdat (t ex svordomar) |  Övrigt:  |   |
|  Övrigt:  |   |

|  |
| --- |
| Namn på den som tagit emot hotet:  |
| Tidpunkt och plats då hotet ägt rum:  |
| Verkar den uppringande känna till verksamhetens lokaler och/eller personer?  Ja Nej |
| Från vilket telefonnummer ringde den som framförde hotet?  |

**Kontakta utifrån situation:**

|  |  |
| --- | --- |
| Polis, brandkår akuta ärenden  | 112  |
| Polisen, ej akuta ärenden  | (995) 114 14 (Prefix krävs vid samtal från mobil kopplad till företagsväxel som till exempel Centrex) [www.polisen.se](https://sec-word-edit.officeapps.live.com/we/www.polisen.se)  |
| Skolans expedition Birgitta Svensson  | 018-727 67 59  |
| Rektor, Gunilla Nauwerck  | 018-727 67 87  |
| Biträdande rektor, Trudel Berggren  | 018-727 49 84 |

**Hot via e-post**

All form av elektronisk kommunikation lämnar osynliga spår efter sig. Därför är det viktigt att du vet hur du ska göra om du blir hotad via e-post.

* Spara meddelandet
* Notera när meddelandet kom och vem som mottog hotet
* Meddela närmaste chef och visa meddelandet

|  |
| --- |
| Namn på den som tagit emot hotet:  |
| Tidpunkt och adress dit hotet skickats:  |

**Kontakta utifrån situation:**

|  |  |
| --- | --- |
| Polis, brandkår akuta ärenden  | 112  |
| Polisen, ej akuta ärenden  | (995) 114 14 (Prefix krävs vid samtal från mobil kopplad till företagsväxel som till exempel Centrex) [www.polisen.se](https://sec-word-edit.officeapps.live.com/we/www.polisen.se)  |
| Skolans expedition Birgitta Svensson  | 018-727 67 59  |
| Rektor, Gunilla Nauwerck  | 018-727 67 87  |
| Biträdande rektor, Trudel Berggren  | 018-727 49 84 |

# **Hot via SMS, MMS och sociala medier**

Den information du lägger ut på olika typer av sociala medier, såsom Facebook och Twitter, kan betraktas som offentlig och kan då användas av olika typer av hotutförare med illasinnat uppsåt. Tänk på att den information som läggs ut eller kommuniceras via tekniska medier riskerar att bli kvar och kan spridas även efter det att du själv tagit bort informationen. Om du blir hotad eller trakasserad via sociala medier är det viktigt att du är förberedd på hur du bäst ska hantera situationen.

* Kopiera och spara meddelandet och adressen på webbsidan, alternativt ta en skärmdump
* Notera tiden och vem som mottagit hotet
* Visa meddelandet för din chef

|  |
| --- |
| Namn på den som tagit emot hotet:  |
| Tidpunkt och plats (webbadress, webbplats) eller telefonnummer dit hotet skickats:  |

**Kontakta utifrån situation:**

|  |  |
| --- | --- |
| Polisen, akuta ärenden  | 112   |
| Polisen, ej akuta ärenden  | (995) 114 14 (Prefix krävs vid samtal från mobil kopplad till företagsväxel som till exempel Centrex) www.polisen.se  |
| Skolans expedition Birgitta Svensson  | 018-727 67 59  |
| Rektor, Gunilla Nauwerck  | 018-727 67 87  |
| Biträdande rektor, Trudel Berggren  | 018-727 49 84 |
| IT-supporten  | 018-726 00 30 |

**Misstänkta föremål och brevförsändelser**

* Rör inte försändelser eller föremål som ser misstänkta ut - okänd väska, paket eller annat föremål som kan tänkas innehålla sprängämne, farliga kemikalier eller smitta typ pulver
* Be bud som levererar brev eller paket att visa legitimation
* Öppna inte brev eller paket om du är osäker på avsändaren
* Isolera om möjligt den misstänkta försändelsen i en tätt försluten plastficka eller liknande
* Avlägsna människor från försändelsen eller föremålet så att ingen blir skadad
* Misstänker du att du fått ett farligt ämne på kroppen skölj av dig och kontakta omedelbart sjukvården
* Försök ta reda på om det okända föremålet tillhör någon
* Vid misstanke om fara – spärra av rummet och ring Polisen, 112
* Följ Polisens instruktioner
* Notera tiden och hur försändelsen levererades samt vilka som har hanterat den

|  |
| --- |
| Namn på den som tagit emot föremålet:  |
| Tidpunkt och plats då föremålet tagits emot/anlänt:  |
| Övriga eventuella personer som har kommit i kontakt med föremålet:  |

**Kontakta utifrån situation:**

|  |  |
| --- | --- |
| Polisen, akuta ärenden  | 112   |
| Polisen, ej akuta ärenden  | (995) 114 14 (Prefix krävs vid samtal från mobil kopplad till företagsväxel som till exempel Centrex) www.polisen.se  |
| Skolans expedition Birgitta Svensson  | 018-727 67 59  |
| Rektor, Gunilla Nauwerck  | 018-727 67 87  |
| Biträdande rektor, Trudel Berggren  | 018-727 49 84 |

# **Brevhot**

* Rör inte brevet i onödan
* Undvik onödiga fingeravtryck
* Hantera brevet med försiktighet och förvara det så att polisen har möjlighet att säkra eventuella spår och fingeravtryck
* Isolera om möjligt brevet i en tätt försluten plastficka eller liknande
* Visa brevet för närmaste chef
* Notera tiden och vilka som kommit i kontakt med brevet

|  |
| --- |
| Namn på den som tagit emot föremålet:  |
| Tidpunkt och plats då föremålet tagits emot/anlänt:  |
| Övriga eventuella personer som har kommit i kontakt med föremålet:  |

**Kontakta utifrån situation:**

|  |  |
| --- | --- |
| Polisen, akuta ärenden  | 112   |
| Polisen, ej akuta ärenden  | (995) 114 14 (Prefix krävs vid samtal från mobil kopplad till företagsväxel som till exempel Centrex) www.polisen.se  |
| Skolans expedition Birgitta Svensson  | 018-727 67 59  |
| Rektor, Gunilla Nauwerck  | 018-727 67 87  |
| Biträdande rektor, Trudel Berggren  | 018-727 49 84 |

**Upptäckt av vapen eller föremål som kan användas som vapen**

Knivar, vapen och liknande får inte finnas på arbetsplatsen. Ett vapen som upptäcks på arbetsplatsen betraktas som ett hot mot Uppsala kommun och polisanmälas via 114 14.

* Informera rektor, biträdande rektor eller administratör
* Rör inte föremålet i onödan.
* Undvik onödiga fingeravtryck om föremålet är av karaktär att polisen vill undersöka det.

**Kontakta utifrån situation:**

|  |  |
| --- | --- |
| Polisen, akuta ärenden  | 112   |
| Polisen, ej akuta ärenden  | (995) 114 14 (Prefix krävs vid samtal från mobil kopplad till företagsväxel som till exempel Centrex) www.polisen.se  |
| Skolans expedition Birgitta Svensson  | 018-727 67 59  |
| Rektor, Gunilla Nauwerck  | 018-727 67 87  |
| Biträdande rektor, Trudel Berggren  | 018-727 49 84  |